

# **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS**

## **REGLAMENTO XLII MUESTRA EMPRESARIAL (42)**

**1, 2 y 3 DE JUNIO DE 2006**

**CENTRO COMERCIAL CAFAM FLORESTA  
MUNDO COMERCIAL**

El presente reglamento fija los parámetros por los cuales se rige la **XLII MUESTRA EMPRESARIAL**, de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS.

### **ARTICULO 1: FECHA DE REALIZACIÓN.**

La **Muestra Empresarial**, se llevará a cabo durante los días jueves 1, Viernes 2 y sábado 3 de junio (1, 2 y 3) de 2006.

### **ARTÍCULO 2: LUGAR DEL EVENTO.**

El evento se desarrollará en: **CENTRO COMERCIAL CAFAM FLORESTA MUNDO COMERCIAL**, Piso 2, al lado de la Plazoleta de Comidas y el CINEMARK.

### **ARTÍCULO 3: HORARIO**

Es el siguiente:

<b>JORNADAS</b>	<b>HORAS</b>
<b>DIURNA Y NOCTURNA</b>	9:00 AM a 9:00 PM

#### **ARTICULO 4: FONDO MUESTRA EMPRESARIAL.**

El plazo máximo de consignación es el día **5 de Mayo** de 2006, en la Cuenta de Ahorros No. **2077015980205** del Banco **CONAVI**, a nombre de **ANDRES AYALA**.

#### **ARTICULO 5: INAUGURACIÓN.**

Se realizará el día **Jueves 01 de Junio de 2006, a las 11:00 AM**, con la asistencia de: Directivos, docentes, alumnos e invitados especiales.

#### **ARTICULO 6: CLAUSURA DE LA MUESTRA EMPRESARIAL.**

Se realizará el día **Sábado 3 de junio de 2006, a las 8:45 PM**, hora a partir de la cual se permitirán actividades de carácter social como: Cócteles, Degustaciones, Tertulias y actividades de tipo eminentemente profesional, empresarial, y académicas. Se efectuará la premiación de las mejores empresas.

#### **ARTICULO 7: INICIACIÓN DEL MONTAJE.**

1. El montaje de Stands, por parte de la empresa **DOS DISEÑO LTDA**, se efectuará durante el día **MIÉRCOLES 01 de Junio de 2006, de 10:00 PM a 6:00 AM del día JUEVES**.
2. La **AMBIENTACIÓN** y **DECORACIÓN** por parte de los Estudiantes, se efectuará durante el día **JUEVES 02 de Junio de 2006, de 8:00 AM a 10:00 AM**.

#### **ARTICULO 8: FINALIZACIÓN DEL MONTAJE.**

El montaje del stand debe estar completamente terminado, antes de la inauguración de la muestra.

**PARÁGRAFO 1** : Una vez inaugurada la **Muestra Empresarial** a la hora establecida, no se permitirá por ningún motivo el montaje del stand, por lo tanto quedarán excluidas de la **Muestra Empresarial** aquellas empresas y/o personas que para la fecha y hora indicadas no completen el montaje, con las respectivas consecuencias de tipo académico que implica esta situación.

Esto acarreará consecuencias de tipo académico. Si un integrante no se presenta, tendrá como calificación **CERO**.

#### **ARTICULO 9: PRESTAMO DE ELEMENTOS.**

La Institución no prestará ningún equipo, mueble o enser para el montaje del stand en la **Muestra Empresarial**. Por lo tanto, debe entenderse que solo se prestarán las instalaciones locativas para el evento, refiriéndose con esto al **SEGUNDO PISO, del CENTRO COMERCIAL CAFAM FLORESTA MUNDO COMERCIAL**. Las ayudas que requiera, serán por su cuenta y riesgo del empresario.

**PARÁGRAFO:** Los elementos de proyección, computación, etc., que cada una de las Empresas necesiten para desarrollar su presentación deben ser traídos y operados por sus socios.

#### **ARTICULO 10: RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN.**

La entidad no se responsabiliza, ni responde, por ningún tipo de pérdida, deterioro, daño o accidente que ocurra antes, durante o después de la **Muestra Empresarial**, así que cada uno debe cuidar sus propios intereses y todos los socios deben colaborar en equipo para cuidar las pertenencias de los demás.

#### **ARTICULO 11: PERDIDAS O DAÑOS A BIENES DE LA INSTITUCIÓN.**

Quien ocasione daños o pérdidas a **IDEAS Y/O CENTRO COMERCIAL CAFAM FLORESTA MUNDO COMERCIAL**, de manera **Culposa o Dolosa**, deberá reponer y responder por el perjuicio o daño.

#### **ARTICULO 12: FACTORES INCONTROLABLES.**

Es importante aclarar que la Corporación Universitaria de Colombia **IDEAS Y CENTRO COMERCIAL CAFAM FLORESTA**, son ajenas a situaciones tales como: condiciones climatológicas, orden público, paros, asonadas, terrorismo y demás situaciones de fuerza mayor y caso fortuito.

### **ARTICULO 13: CARÁCTER DE LA MUESTRA.**

Se advierte de manera categórica, que la **Muestra Empresarial** y particularmente la **XLII - 42**, es un acto eminentemente estudiantil, académico y empresarial, por lo tanto, la intervención de: padres de familia, parientes, amigos y demás allegados, queda restringida a la exclusiva participación como visitantes, invitados y colaboradores, sin derecho a reclamo alguno.

**PARÁGRAFO:** Los egresados que quieran participar en la **CUADRAGÉSIMA SEGUNDA MUESTRA EMPRESARIAL**, deben pasar su solicitud por escrito al comité de la muestra, y aceptar el presente reglamento.

### **ARTICULO 14: CALIFICACIÓN.**

Esta nota es la equivalente al **Examen Final** de todas las materias del semestre (Quinto 20%).

Los aspectos que se consideran para calificar la **Muestra Empresarial**, son los siguientes conceptos:

- 1.** Todo el proceso de montaje e instalación que deberá hacerse en el día estipulado.
- 2.** Respeto del espacio asignado que implica dejar libres áreas peatonales y de otras empresas.
- 3.** todo el proceso de desmonte, el cual incluye el desarme del stand, retiro de todos los elementos y la entrega de sitio asignado completamente aseado, sin daños ni deterioros.
- 4. PUNTUALIDAD y CUMPLIMIENTO:** El estudiante debe asistir obligatoriamente durante los cuatro días en el horario establecido en el Artículo 3 y al auditorio en el cual desarrollará su presentación.
- 5. CREATIVIDAD:** Originalidad, Innovación, Imaginación, Inventiva e Iniciativa.
- 6. FACTIBILIDAD:** Realizable, Alcanzable, Concreto, Viable, No utópico.
- 7. INVESTIGACIÓN:** De carácter **Aplicada** y enfocada a las áreas: Mercadeo, Ventas, aspectos Técnicos, Productos, Producción, Empresarial, Financiera,

Económica, Administrativa, Jurídica y Ecológica. Es decir, Producción de Conocimiento Subjetiva y Socialmente Nuevo (**ver libro Desarrollo Empresarial, páginas 204 y 205**).

8. **IMAGEN CORPORATIVA:** Diseño, Presentación, Logotipo, Slogan, Colores Institucionales, Razón Social y decoración.
9. **INFORMÁTICA:** Manejo de Información, Sistematización, Comunicaciones, aplicación de la Informática y la Computación.
10. **DESARROLLO EMPRESARIAL:** Es fundamental : Ideas, Filosofía, Misión, Visión, Objeto Social, Objetivos, Políticas, Estrategias, Planeación y Liderazgo.
11. **LA CAPACIDAD EMPRESARIAL Y COMERCIAL:** Es decir los negocios que se hacen, la idea es lograr ventas.
12. **AYUDAS:** Recursos Audiovisuales, Ayudas Didácticas, Uso de Equipos, Muestras y Ejemplos.
13. **ECONÓMICO:** Las áreas básicas son : Financiero, Contable, Resultados, Costos, Utilidad, Punto de Equilibrio, Presupuestos y Proyecciones.
14. **TRABAJO EN EQUIPO:** Motivación, Ética Participativa, Relaciones Interpersonales, Unidad de criterio, Colaboración, Aporte y Ayuda Integral.
15. El numero de invitados que cada stand traiga a la muestra empresarial.

**PARÁGRAFO 1: El área de INGLÉS, será evaluada individualmente durante el evento por el docente y solo computara para el veinte por ciento (20%) de la materia de inglés. Resolución rectoral No. 03 de abril 2004.**

**PARÁGRAFO 2:** Presentación Personal, Presentación de la Empresa y de las IDEAS. Para esto, especial atención. Además, buen comportamiento, desempeño empresarial y profesionalismo durante el evento.

#### **ARTÍCULO 15: JURADOS.**

Los Jurados serán los mismos que evaluaron el anteproyecto reforzados por los docentes de las asignaturas correspondientes a sus semestres.

## **ARTICULO 16: DESMONTE DEL STAND.**

El desmonte del stand se iniciara cinco minutos siguientes a la terminación del acto de clausura y la premiación de las Empresas ganadoras de la muestra. Con una duración máxima de dos horas.

1. El desmonte de stands, por parte de los estudiantes, se realizará el sábado 3 de Junio de 2006, de 9:00 PM a 10:00 PM.
2. El desmonte de stands, por parte de DOS DISEÑO, se realizará el sábado 3 de Junio de 2006, de 10:00 PM a 12:00 PM.

## **ARTICULO 17: LIBERTAD Y AUTONOMÍA.**

Los estudiantes y sus Empresas, tendrán plena libertad y autonomía para intervenir en la **Muestra Empresarial**, recordando que los derechos de un individuo llegan hasta donde comienzan los derechos de los demás. **Habrá libertad total pero sin libertinaje, caos o irrespeto a los reglamentos.**

## **ARTICULO 18: MONTAJES ESPECIALES.**

Las áreas asignadas para cada stand corresponde a dimensiones definidas de acuerdo al espacio disponible y al numero total de empresas participantes, por lo tanto quienes tengan un espacio diferente que supere las áreas asignadas ó requieran condiciones especiales, deberán definirlo con el comité de la muestra por lo menos con ocho (8) días de anticipación.

## **ARTICULO 19: COHERENCIA CON EL PROYECTO.**

El Documento o Escrito, es una de las once (11) etapas semestrales de la **Tesis de Grado**. Este documento, las ayudas, la decoración y la sustentación, tendrán que guardar una estrecha y estricta relación, además **coherencia plena entre si**.

El **escrito** debe ser igual o relativo a lo que se presenta **oralmente**.

También, todo debe estar en concordancia y los conocimientos recibidos son acumulativos a través de los semestres y deben ser aplicables a la empresa, además,

tienen que ser tenidos en cuenta todos estos saberes en el proyecto escrito y en su sustentación, durante la **Muestra Empresarial**.

#### **ARTICULO 20: PARTICIPACIÓN.**

Obligatoriamente exponen los estudiantes de todas las carreras, semestres, jornadas y ciudades. Siendo indispensable haber presentado el proyecto y sustentado en las fechas estipuladas en el calendario académico y ante el jurado y el profesor de la materia especial correspondiente.

#### **ARTICULO 21: INSTALACIONES ELÉCTRICAS.**

Quienes requieran instalar equipo eléctrico o electrónico, tendrán que conseguir por su cuenta y riesgo: extensiones, multitomas, estabilizadores de voltaje, conectores, protecciones y medidas de seguridad para prevenir accidentes, daños, cortos circuitos y demás inconvenientes.

#### **ARTICULO 22: MONTAJE.**

No se permite clavar, taladrar, ensuciar, rayar, despintar o pintar paredes, techos, ni pisos de los Auditorios y demás salones o recintos.

#### **ARTÍCULO 23: PARQUEADERO.**

El parqueadero del **CENTRO COMERCIAL CAFAM FLORESTA MUNDO COMERCIAL**, no tiene ningún costo.

#### **ARTICULO 24: RESTRICCIONES.**

Está absolutamente prohibido el consumo de cualquier tipo de licor durante toda **Muestra Empresarial**, con excepción del Acto de Clausura, durante el cual podrán realizarse cócteles, tal como lo determina el Artículo 5.

#### **EL ÁREA DE PASILLOS Y EL HALL ES DE NO FUMADORES.**

**POR DETERMINACIÓN DEL COMITÉ ORGANIZADOR, SOLO SE PERMITIRÁ PARA ESTA MUESTRA EMPRESARIAL, LA UNIÓN DE DOS (2) EMPRESAS**

**UNIPERSONALES, UNA UNIPERSONAL CON OTRA DE DOS (2) SOCIOS MÁXIMO Ó DOS (2) EMPRESAS DE DOS (2) SOCIOS MÁXIMO CADA UNA.**

**ARTICULO 25: PREMIACIÓN.**

Se dará mención de honor y alta calificación académica a las mejores empresas y quienes adicionalmente cumplan cabalmente con este reglamento.

**PARÁGRAFO:** Las bases de esta calificación, fueron citadas en el Artículo 14.

**COMUNIQUESE PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Bogotá a los 3 días del mes de Febrero de 2006

**ANA CRISTINA PEDRAZA A.**  
RECTORA NACIONAL

**DIANA PATRICIA SOTO ARISTIZÁBAL**  
VICERRECTORA ACADÉMICA NACIONAL

**COMITÉ**

XLII CUADRAGÉSIMA SEGUNDA MUESTRA EMPRESARIAL (42)